

放課後等デイサービス コモドプラチカ
2021年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
2. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和 年 月 日

事業所名：コモド琴似プラチカ

保護者等数（児童数）

19

回収数

10

割合

%

	チェック項目	保護者等数			ご意見	回答
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	2	2	・とても広くてのびのびと元気に活動できると思う。 ・机の配置など工夫している。 ・下のコモドよりは広いと思うのですが…。利用する子どもたちも大きいので。見学に行ったこと（子どもがいるときに）がないので、正直スペースが十分分かりません。	・学習、調理、木工といった活動に十分対応することができています。 ・活動に合わせて机の配置等を変えて対応しています。 ・お子さんが来所している時間帯にご都合が合えば見学に来ていただいても構いませんので、ご希望があればご相談ください。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2		・職員1名につき、1～2名の子どもを見ている感じであるので、配置数は良いと思います。これを超えると少ないかもしれません。 ・適切だと思う。 ・正職員の方以外にも、パートの方でも人数確保に努めていただいていると思います。パートの方にもお会いして、お話をさせていただきたいです。 ・今職員の方が何人でも子どもの数が何人か、はっきりわからない。	・職員数は今後増える予定です。 ・今後も継続して毎月の職員研修を行うことで、これまでの経験や新たに得た知識等を基に専門性を高めていけたらと思います。 ・定員10名に対して職員を5名以上配置しています。
	③ 事業所の設備等は、活動内容や利用人数に対して適切であるか	10			・適切だと思う。 ・たぶん良いと思います。	・活動に必要なものはその都度揃えるようにしています。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	10			・先生と子どもが話し合いをする時間がもう少しあるといいなと思いました。 ・子どもの特性を理解して、支援計画を作成していると思う。 ・学習系デイという枠組みの中で、学習以外の課題も多い我が子を受け入れていただき大変ご苦労かけていると思いますが、できるだけのことをしていただいていると感じます。 ・子どもの様子をよくみて理解して下さって計画書を作ってくださいます。	・学習の時間では勉強だけではなく、様々な話をしています。「今の勉強がなんのためになるのか?」、「友人とのトラブルの話」など、場合によっては勉強よりも会話を優先することもあります。今後も子どもの様子を見ながら、状況に合わせて「会話の時間」を大切にしていきます。 ・今後も保護者の方の意見を聞き、同意を得た上で支援計画を作成していければと思います。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	1		・土曜日の活動プログラムは色々イベントがあり良いと思います。 ・学習、調理、ボードゲーム、木工、制作、戸外活動等、色々なプログラムが面白い。 ・普段の内容が「いつもの流れ」になるのは仕方ないかと思いますが。その中で、集団活動的なものなどで工夫いただきありがとうございます。	・今後も様々な活動に取り組んでいきたいと思っています。その中で、利用する頻度や曜日によっては参加できる活動が限られる場合もあります。
保護者への	⑥ 事業所内の活動だけでなく、戸外活動（公共施設、自然など）を積極的にしているか	10			・色々なイベントがあり楽しみにしています。 ・長期休み中や土曜日は戸外活動をたくさんしてくれている。 ・戸外活動はいつも楽しみにしています。 ・うちは長期休みのみですが、外活動もしていただき、同年齢等の友達や先生方とのお出かけがとても良い経験になっていると思います。	
	⑦ 支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされたか	10			・説明があった。 ・説明していただきました。	・疑問等ございましたら、遠慮なくお問い合わせください。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9		1	・ドロップボックスや送迎時に子どもの状況や課題を伝え合うことができるのいいと思う。 ・日々の活動の様子はドロップボックスで詳しく教えていただいています。プラチカでしか見せない顔もあるようなので、年齢的なこともあり共通理解はできているの分かりませぬ。 ・学習の進め方など頭やドロップボックスで度々確認しながら進めて下さっています。	・お忙しい中ドロップボックスにて返信をいただくこともあり、とてもありがたく思っています。 ・今後もプラチカでの様子は連絡ノートや口頭でも伝えていきたいと思っています。
	⑨ 保護者に対して面談や、学習に関する助言等の支援が行われているか	7	3		・学習の時間に分らない所など教えてもらい、自信につながることもあるようなので引き続きお願いしたいです。 ・困り事や学習に対しての助言をしてきている。 ・学習の様子はドロップボックスで教えていただいています。 ・最近、1対1での懇談が少なくなっていきつつは話せていない。	・ありがたいことに、ドロップボックスや送迎時でのやりとりで様々なお話を聞かせていただいております。その際に学習に関するご相談を受けた場合には、必要な助言等を行わせていただいております。 ・ご意見を踏まえて、面談については機会を設けられるように検討していきたいと思っています。また、面談のご希望はいつでもご相談ください。
	⑩ 保護者会等の開催により、職員と保護者および保護者同士が交流する機会があるか	10			・保護者会にやむを得ず欠席の場合も、内容を知りたいので周知していただくとありがたいです。 ・保護者会ではみんなお話を聞けて参加してよかった。 ・パートの職員の方もお会いしてお話ができた良いなと思います。年一回の保護者会だとなかなか保護者の方同士とはお話しにくいですね。	・お忙しい中、たくさんの保護者の方にご参加いただき大変ありがたく思っております。 ・保護者会の内容は、一部ですがプラチカ通信にてお知らせします。その場の雰囲気などは参加していただいでこそ感じられるので、できるだけ都合を合わせて参加していただきたいところです。 ・保護者会については、「フリートークの時間を長くする」など、話しやすい環境を整えているよう検討していきます。
	⑪ 苦情があった場合の対応の体制が整備されており、そのことについて契約時に周知・説明されているか	9		1	・説明があった。	・契約時に書面を確認しながら説明させていただいております。
	⑫ 職員と意思の疎通がしやすく、日々の活動等の情報が適切に伝わるよう配慮されているか	9	1		・ドロップボックスでもとても分かりやすく活動の報告してくれる。 ・送迎のときは短くですが直接お話しも、活動の内容はドロップボックスで見ることができています。 ・送迎の際にドロップボックスには書いていない細かい様子などお知らせいただいております。アドバイスもいただき助かっています。	・今後も引き続き取り組んでまいります。
⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10			・プラチカの活動報告をいつも楽しく読ませていただいています。 ・おたよりをいただくのを楽しみにしています。休日の活動写真が多いのですが、普段の平日の様子も、写真等で見てみたいです。	・毎月の活動報告は今後も定期的に行っていきます。	
⑭ 個人情報に十分注意しているか	8	1		・していると思う。	・今後も取り扱いには注意してまいります。	

非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、契約時に保護者に周知・説明されているか	8				マニュアルがあり、周知説明があった。	・内容に変更がある場合にはお知らせするようにいたします。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9				・避難訓練が定期的にあるので災害時に安心だと思う。 ・避難訓練の際に動線を見直していただいたり、安全にも気を配っていただいていると思います。	・今後も定期的に訓練を行い、問題があれば適宜見直してまいります。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	7				・毎回楽しみにしています。 ・勉強が少し楽しくなってきた様子が見られます。 ・文句を言いつつも楽しく通っています。ありがとうございます。 ・学年の異なる方とも交流し、楽しんでいます。 ・とても楽しみにしています。いつもありがとうございます。	・学習など頑張らなければならない活動もありますが、楽しく通所していただけて嬉しく思います。今後も楽しく通所してもらえるように努力してまいります。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	8				・大変満足しています。いろいろな経験をさせていただき感謝です。 ・ブラチカさんはデイとして「できること」「できないこと」をある程度明確に示してくれるような気がします。親としても、この辺は親として努力する部分、とか、お任せできる部分、など親のあり方もいろいろ考えさせられますが、お願いできる部分は頼らせてもらおうなど、割り切って（冷静に？）考えられる様になったかと思えます。子どもも伸び伸び暮らしており、ブラチカさんのご指導のおかげです。いつもありがとうございます。	・職員も保護者の方々とのやり取りの中で日々成長させていただいております。今後も協力して運営してまいります。

その他

戸外活動にも連れて行って下さりありがとうございます。子どもも楽しみにしています。大雪や天候不良等で道路状況もよくないときは、できればスケジュールを変えていただいた方がよいのではないかと思います。車に長く乗せていただいて、悪路でもあると車酔いはしないのか（いつも楽しそうですが）等気になったりします。無事故にはいつも気を配っていただいていると感謝しております。今後ともよろしく願いいたします。学習も成績がアップして嬉しいです。

・お気遣いいただきありがとうございます。今シーズンの大雪や道路状況などを踏まえ、来シーズン以降はスケジュール（送迎時間）を変更して対応することも検討していきます。その際にはご協力をお願いいたします。

◎

事業所名 コモド琴似プラチカ

公表：令和 年 月 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善 内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			・活動ごとに机等の配置を 適切に変えている。	
	2	職員の配置数は適切であるか		○			・現状に対しては適切ではある が、利用児の増加に合わせて、職 員の増員も必要である。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか			○		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標 設定と振り返り）に、広く職員が参画して いるか	○			・日々の打ち合わせの中で 行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把 握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	○				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業 務改善につなげているか			○	・評価機関を利用はしてい ませんが、他事業所や児童 発達支援センターと連携を とります。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	○				
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				・支援計画会議の機会を増やして いきたい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用している か			○	・利用児童によっては発達 検査の結果などの情報を共 有しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている か	○				
	12	活動プログラムがマンネリ化しないよう工夫 しているか	○			・スケジュールは決まってい ますが、活動内容はその 都度変えています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	○				

提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・コロナ禍のため機会は少ないですが、必要と判断した場合には参加します。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・必要であれば直接連絡を取り合います。行事予定などは保護者を通して情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・該当しません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・保護者との面談などを通して当時の様子などを情報共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・現時点では該当する事例はありません。

保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	・コロナ禍においては、当該施設に出向いての研修等は受けておりません。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			・職員体制を整えて、毎回参加できるよう努めてまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・日々のやりとりの中で、相談があった場合には対応しております。	
	31	保護者会を開催することにより、保護者同士で意見交換等をする場を設けているか	○				
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	34	個人情報に十分注意しているか	○				
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・契約時に説明を行い、身体拘束が必要でないことを確認しています。	
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		・医師の指示書はいただいておりますが、保護者の方から情報をいただいております。	
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。