

放課後等デイサービス コモドプラチカ
2023 年度 自己評価表

1. 保護者等からの事業所評価の集計結果（放課後デイサービス）
2. 事業所における自己評価表（放課後デイサービス）

公表：令和6年3月1日

事業所	チェック項目	保護者等数（児童数）				回収数	割合	%	ご意見	回答
		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない					
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	3	0	1				<ul style="list-style-type: none"> ・学習するには十分だと思います。 ・子どもたちもおおきくなってきているので、活動によってはスペースが足りないことがありそうなのでは？と思います。 ・お休みした時の振替や、他の曜日を利用したい時の融通がきけば、尚利用しやすいかなと思います。 ・広くて活動しやすいと思う。 ・ソファあり、テーブルあり、学習スペースもありと様々な場所を用意されていて、感心させられます。ありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スペースについては、ブラチカの活動（学習、木工、調理など）に合わせて机の配置等を変えて十分に対応することが出来ています。 ・お子さんが大きくなってきても十分に対応できます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	5	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・送迎と子どもに関わってくださっている先生のノートを読んでいますが、全体的なことはよくわからない。が、現状で良いんだろうと思っています。 ・忙しそうだと思う事がよくあります。 ・増員の職員定着を願っています。 ・適切だと思う。 ・職員の方が大変そうなので、もう少し人数が多くて良いのかなと思いました。 ・職員数に応じて受け入れ人数を絞っている聞いたので（たしか）、目が行き届かない事はないかと思っています。資格の有無だけでなく、プロ的な視点から見ていただいていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配置数は「子ども10名に対して職員3名」が一般的な基準となりますが、ブラチカでは、学習形態が特殊（1対2）なので「子ども10名に対して職員5名」を配置するようにしています。一般的な放課後等デイサービスよりも多く配置をしています。 ・増員はしたいと思っておりますし、職員の定着にも期待しています。
	③ 事業所の設備等は、活動内容や利用人数に対して適切であるか	16	2	0	2				<ul style="list-style-type: none"> ・あまり話を聞かないので分からないです。 ・適切だと思う。 ・土曜日等はあまり参加していないので分かりませんが、平日プログラムでは、良いのではないですか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・不足があれば揃えていきます。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・いっしょに計画を通じて問題や情報共有できています。 ・計画内容が細やかで分かりやすい。 ・子どもの特性を理解して、支援計画を作成していると思う。 ・いろいろ要望を聞いていただきありがとうございます。 	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19	1	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・最近、料理が多い。木工をやってほしいです。 ・本人の様子を見ながら、復習だけでなく少し学校の進度に合わせて学習をみてもらっているようです。 ・いろいろなプログラムがあって楽しく過ごせると思う。 	
	⑥ 事業所内の活動だけでなく、戸外活動（公施設、自然など）を積極的にしているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・親が連れて行けないような自然の多い場所に連れて行ってくれます。 ・長期休暇でいろいろなところへ行ったり作ったりするのを楽しみにしています。 ・通常は平日利用なので、夏休み、冬休み中の活動で色々活動できて楽しいようです。 ・長期休みや土曜日は戸外活動をたくさんしてくれている。 ・色々な場所で様々な経験をさせてもらえるよう子どもも楽しんでいます。 ・できるだけ参加したいのですがほとんど参加できません(人数が多いのか) 平等に参加できたらいいと思います。 ・なかなか最近では参加していませんが、長期休業中に貴重な体験をさせていただいています。年齢的に親ではなく「仲間や身近な大人」という点もありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は平日の学習後の時間に木工などの活動を入れていこうか検討中です。 ・今後も様々な活動に取り組んでいきたいと思っています。その中で、利用する頻度や曜日によっては参加できる活動が限られる場合もあります。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされたか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・丁寧にしてくださっています。 ・説明があった。 	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・子どものことを教えてもらうことが多いです。 ・子どもの特性をよく理解していただいている上、共通理解ができている。 ・ドロップボックスや送迎時に子どもの状況や課題を伝え合うことができている。 ・送迎時やドロップボックスなどで相談や情報共有が十分にできていると思います。 ・ドロップボックスでブラチカの様子を教えてください分かります。送迎の際なども、ブラチカの先生方から見た子どもの成長段階や課題について話していただき親も気づかれます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これまで同様に、面談や日々のやり取りの中で、お子さんの情報を共有していけたらと思います。
	⑨ 保護者に対して面談や、学習に関する助言等の支援が行われているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・計画をととも丁寧説明してくださり、安心できます。 ・困りごとや学習に対しての助言をしていただいている。 ・子どもと先生の対話の時間がもう少し少ないと嬉しいです。 	
	⑩ 保護者会等の開催により、職員と保護者および保護者同士が交流する機会があるか	18	1	0	1				<ul style="list-style-type: none"> ・入ってからまだ半年なのでまだです。楽しみにしております。 ・いつも時間帯、曜日が合わず出席できていないので、時間や曜日が合えば参加したいです。 ・保護者会が毎年ある。 ・年に一度の保護者会いろいろなお話を聞くことができ、大変勉強になります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お忙しい中、たくさん保護者の方にご参加いただき大変ありがたく思っております。
	⑪ 苦情があった場合の対応の体制が整備されており、そのことについて契約時に周知・説明されているか	17	1	0	2				<ul style="list-style-type: none"> ・苦情を入れたことがないので。 ・説明があった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に書面を確認しながら説明させていただいております。
	⑫ 職員と意思の疎通がしやすく、日々の活動等の情報が適切に伝わるよう配慮されているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・ドロップボックスでとても分かりやすく活動の報告をしてくれる。 ・ドロップボックス、電話と複数の手段がありますので、状況に応じてご連絡しやすいと感じています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き取り組んでまいります。
⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	0	0	0				<ul style="list-style-type: none"> ・活動報告を楽しく読んでいます。 ・平日の様子（個人ではなく他の子とのかかわりや曜日ごとの雰囲気）を知りたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の活動報告は今後も定期的に行っていきます。 	
⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	0	0	2				<ul style="list-style-type: none"> ・していると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も取り扱いには注意してまいります。 	

非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、契約時に保護者に周知・説明されているか	17	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・把握し切れていませんでした。 ・マニュアルがあり、周知・説明があった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は定期的にお知らせにて周知していくことを検討します。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練が定期的に行われている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も定期的に訓練を行い、問題があれば適宜見直してまいります。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしています。 ・とても楽しく通所している様子です。 ・毎回楽しみに通っています。 ・特にイベントを楽しみにしています。 ・文句を言いつつも、楽しく通っています。ありがとうございます。 ・とても楽しみにしています。 ・行ったら楽しく過ごせているようなのですが、家（前後）では淡々としているので、よく分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習など頑張らなければならない活動もありますが、楽しく通所していただけて嬉しく思います。今後も楽しく通所してもらえるように活動内容など工夫しながら努力してまいります。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	20	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・大満足です。 ・いつもありがとうございます。手厚いサポートに心強いです。 ・相談にのっていただき感謝しています。 ・とても満足しています。いろいろな経験をさせていただき感謝です。 ・大変満足しています。これからもよろしく願っています。 ・お迎えが多少負担。 ・とても満足しています。なにより先生方がみなとても優しく、子どもが楽しそうに通えています。 ・親としては非常にありがたく思っております。ありのままの子どもを受け止めてくれる場所があり、本人の支えになっているのではないかと考えています。 ・中学生になると親とあまり話さなくなるため、先生と子どもが個別に話せる時間があると嬉しいなと思いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さんと話した内容については、そのすべてを保護者の方に伝えることはございません。 ・お子さんの許可を得た内容については適宜お伝えをしていきます。 ・職員も保護者の方々とやり取りの中で日々成長させていただいております。今後も協力して運営してまいります。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和6年3月1日

事業所名：コモド琴似プラチカ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・活動ごとに机等の配置を適切に変えている。	・パソコンの台数を増やしました。
	2	職員の配置数は適切であるか		○			・現状に対しては適切ではあるが、利用児の増加に合わせて、職員の増員も必要である。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・日々の打ち合わせの中で行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・評価機関を利用はしていませんが、他事業所や児童発達支援センターと連携をとっています。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				・支援計画会議の機会を増やしていきたい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	・利用児童によっては発達検査の結果などの情報を共有しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・スケジュールは決まっていますが、活動内容はその都度変えています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・機会があれば参加します。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		・必要に応じて直接連絡を取り合います。行事予定などは保護者を通して情報共有しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				・該当しません	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・保護者との面談などを通して当時の様子などを情報共有しています。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・現時点では該当する事例はありません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	・今後は機会があれば参加します。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○			・職員体制を整えて、毎回参加できるよう努めてまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
保	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に必ず説明をしています。	
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・日々のやりとりの中で、相談があった場合には対応しております。	
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				

保護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・もし苦情があれば適切に対応していきます。		
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○					
	34	個人情報に十分注意しているか	○					
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				・スマホのアプリやメール、電話、FAXなど複数の手段を用いています。	
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○			
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				・来年度以降は定期的に職員間で協議し、更新と周知を行っています。	
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○					
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○					
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				・契約時に説明を行い、身体拘束が必要でないことを確認しています。 ・虐待防止マニュアルにも「身体拘束」の項目を設定しています。	
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○		・医師の指示書はいただいておりますが、保護者の方から情報をいただいております。	
42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○						

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。